

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология и социальная педагогика

Объем трудоемкости: 3 зач. ед.

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология делового общения» является формирование: научного мировоззрения; устойчивого познавательного интереса к изучению дисциплины; прикладной и практической направленности обучения психологии делового общения; сознания того, что приемы и техники эффективного общения связаны с жизнью и практической деятельностью; прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения; основных навыков ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм делового общения; общей психологической культуры общения.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Психология делового общения» направлено на формирование у студентов профессиональной компетенции: ПК-4 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков. В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины.
2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций.
3. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности.
4. Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.
5. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1. «Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психология делового общения» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Теория и методика воспитания» «Организация методика и технологии работы социального педагога», «Социально-педагогическое сопровождение развития детей в замещающих семьях», «Психологическая диагностика» и «Организация и управление

социально-педагогической деятельностью образовательных и социальных учреждений» на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Психология делового общения» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам: «Толерантное воспитание школьников в полиэтнической среде», «Методы активного социально-психологического взаимодействия», «Управление конфликтом в педагогическом, в социальном взаимодействии», «Психология семьи и семейного консультирования», и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Психология делового общения» направлено на формирование профессиональной компетенции: ПК-4 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие делового общения, его значение, виды;

Тема 2. Современные аспекты делового общения;

Тема 3. Составляющие акта деловой коммуникации. Вербальная и невербальная составляющая коммуникации. Имидж как средство делового общения;

Тема 4. Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях организации и управленческая этика;

Тема 5. Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети Интернет;

Тема 6. Пути интеграции команды;

Тема 7. Виды и способы деловых бесед, переговоров и презентаций.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет – 6 семестр.

Автор Исаакян О.В. доцент кафедры ППП и ФК